

# ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN KARYAWAN PADA PT TRIDAYA DIMENSI INDONESIA JAMBI

*M. Muhyar<sup>1</sup>, Kondar Siahaan<sup>2</sup>*

*Program Studi Magister Sistem Informasi, STIKOM Dinamika Bangsa, Jambi  
Jl. Jendral Sudirman, Kec. Thehok, (0741) 35095*

*E-mail : [muhammadjbran016@gmail.com](mailto:muhammadjbran016@gmail.com)<sup>1</sup>, [kondarsn@yahoo.com](mailto:kondarsn@yahoo.com)<sup>2</sup>*

## Abstract

Currently PT. Tridaya Dimensi Indonesia grow and develop in terms of labor service providers, especially in Jambi Province by utilizing the development of information technology. But not all information system developments are implemented at PT. Tridaya Dimensi Indonesia Jambi, so that the problem arises in terms of employee payroll. Employee payroll process at PT. Tridaya Dimensi Indonesia Jambi still uses a simple computerized system using Microsoft Excel, so it takes a long time to obtain details of payroll data. Therefore the author provides a solution in the form of an Employee Payroll Information System by using Context Diagrams, Data Flow Diagrams (DFD), and Entity Relationship Diagram (ERD), as a system design model. For system design, it is only limited to a prototype. Where the results obtained from this study in the form of Employee Payroll Information System Design at PT. Tridaya Dimensi Indonesia Jambi which can be implemented further so as to produce a payroll information system that can support the financial activities of the PT. Tridaya Dimensi Indonesia and employees.

*Keywords: Designing, Information Systems, Payroll, PT. Tridaya Dimensi Indonesia Jambi*

## Abstrak

Saat ini PT. Tridaya Dimensi Indonesia tumbuh dan berkembang dalam hal penyedia jasa tenaga kerja khususnya di Provinsi Jambi dengan pemanfaatan perkembangan teknologi informasi. Namun tidak semua perkembangan sistem informasi yang diterapkan di PT. Tridaya Dimensi Indonesia Jambi, sehingga munculah permasalahan yang terjadi dalam hal penggajian karyawan. Proses penggajian pegawai di PT. Tridaya Dimensi Indonesia Jambi masih menggunakan sistem komputerisasi sederhana menggunakan Microsoft Excel, sehingga memerlukan waktu yang lama untuk memperoleh rincian data penggajian. Oleh karena itu penulis memberikan solusi berupa Sistem Informasi Penggajian Karyawan dengan menggunakan *Context Diagram*, *Data Flow Diagram (DFD)*, dan *Entity Relationship Diagram (ERD)*, sebagai model perancangan sistem. Untuk perancangan sistem hanya sebatas prototype. Dimana hasil yang diperoleh dari penelitian ini berupa Rancangan Sistem Informasi Penggajian Karyawan pada PT. Tridaya Dimensi Indonesia Jambi yang dapat diimplementasikan lebih lanjut sehingga menghasilkan sistem informasi penggajian yang dapat mendukung kegiatan bidang keuangan pihak PT. Tridaya Dimensi Indonesia Jambi dan para karyawan.

Kata Kunci : Perancangan, Sistem Informasi, Penggajian, PT. Tridaya Dimensi Indonesia Jambi

© 2019 Jurnal Manajemen Sistem Informasi.

## 1. PENDAHULUAN

Dalam kegiatan operasional yang dilakukan oleh karyawan semua tidak terlepas dari dukungan sistem informasi yang memberikan kemudahan dalam melakukan penyimpanan data dan pencarian data - data. Namun masih ada beberapa perusahaan yang belum menerapkannya seperti halnya pada PT. Tridaya Dimensi Indonesia.

PT. Tridaya Dimensi Indonesia adalah perusahaan yang bergerak dibidang Man Power Outsourcing atau penyedia jasa tenaga kerja. Istilah Outsourcing baru mulai familiar di Indonesia pada tahun 2003, yang mana pada tahun tersebut Outsourcing mulai dilegalkan oleh pemerintah Indonesia yang diatur dalam

Undang-undang No 13 tahun 2003. PT Tridaya Dimensi Indonesia mulai beroperasi pada 17 Maret 2007 hingga saat ini dan memiliki banyak klien dan ribuan karyawan baik itu Internal maupun Eksternal yang tersebar di hampir semua kota di Indonesia khususnya di Jambi berjumlah 200 karyawan. Hal inilah yang menjadi permasalahan dasar dimana proses pengolahan gaji masih menggunakan proses komputerisasi sederhana menggunakan Ms Excel.

Untuk alur penggajian karyawan dibayarkan oleh PT. Tridaya Dimensi Indonesia selaku penyedia jasa tenaga kerja yang mana hasil perhitungan gaji yang dibayarkan akan ditagihkan invoicennya setiap bulan kepada penerima jasa tenaga kerja atau perusahaan tempat karyawan bekerja.

Pedoman penggajian karyawan pada PT. Tridaya Dimensi Indonesia tercantum didalam perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT) yang mana didalamnya dijelaskan hak dan kewajiban karyawan termasuk besaran gaji yang diterima karyawan yang berpedoman kepada peraturan pemerintah setempat (DISNAKER).

Kendala lain yang dihadapi oleh PT. Tridaya Dimensi Indonesia adalah pada bagian keuangan dimana permasalahan pada sistem pengarsipan data penggajian karyawan yang tidak rapi sehingga dapat mengakibatkan data-data penggajian karyawan hilang, dan mengakibatkan pencarian data sangat lambat karena data semakin hari semakin banyak, begitu juga tempat penyimpanan data atau arsip pada bagian keuangan sangat terbatas jika dilakukan pengarsipan manual berupa kertas-kertas laporan manual, sehingga dalam pengolahan data-data penggajian karyawan dirasa kurang baik.

Setelah mengetahui permasalahan yang ada mengenai penggajian karyawan di PT. Tridaya Dimensi Indonesia, maka perlu adanya pembaruan pada sistem pengolahan data gaji karyawan yang dibangun dengan menggunakan software dan database yang tangguh dalam merealisasi program ini. Maka dari itu penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Penggajian Karyawan Pada PT. Tridaya Dimensi Indonesia Jambi”**

## **2. TINJAUAN PUSTAKA/PENELITIAN SEBELUMNYA**

### **2.1 Sistem Informasi**

Menurut Laudon, C. Kenneth dan Laudon, P. Jane (2012 ; 15), sistem informasi secara teknis dapat didefinisikan sebagai *“a set of interrelated components that collect (or retrieve), process, store, and distribute information to support decision making and control in an organization”*.

### **2.2 Analisis Sistem**

Analisis sistem adalah suatu proses mengumpulkan dan menginterpretasikan kenyataan-kenyataan yang ada, mendiagnosa persoalan dan menggunakan keduanya untuk memperbaiki sistem. Menurut Jogiyanto (2005 ; 129) pengertian analisis sistem adalah: “Penguraian dari sistem informasi yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya”. Menurut Jogiyanto (2005 ; 133-134) langkah-langkah dasar yang harus dilakukan oleh analisis sistem adalah:

1. *Identify*, yaitu mengidentifikasi masalah.
2. *Understand*, yaitu memahami kerja dari sistem yang ada.
3. *Analyze*, yaitu menganalisis sistem.
4. *Report*, yaitu membuat laporan hasil analisis.

### **2.3 Perancangan Sistem**

Perancangan sistem merupakan pengembangan sistem informasi baru berdasarkan hasil dari analisis kebutuhan. Menurut Kusri dan Andri Koniyo (2007 : 79) “Perancangan sistem adalah proses pengembangan spesifikasi sistem baru berdasarkan hasil rekomendasi analisis sistem.” Sasaran yang harus dicapai dalam perancangan sistem adalah :

1. Desain sistem harus berguna, mudah dipahami dan digunakan, data harus mudah ditangkap, metode harus mudah diterapkan, informasi mudah dihasilkan dan mudah dipahami.
2. Desain sistem harus mendukung tujuan utama perusahaan.
3. Desain sistem harus efisien dan efektif dalam mendukung pengolahan transaksi, pelaporan manajemen dan pembuatan keputusan.
4. Desain sistem harus memberikan komponen sistem informasi secara rinci, meliputi data, informasi, media penyimpanan, prosedur yang digunakan, sumber daya manusia yang dibutuhkan, perangkat keras, perangkat lunak dan pengendaliannya.

## 2.4 Pemodelan Proses

Menurut Fatta (2007 ; 105), Pemodelan Proses adalah cara formal untuk menggambarkan bagaimana bisnis beroperasi. Mengilustrasikan aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan bagaimana data berpindah diantara aktivitas-aktivitas itu.

### Diagram Alir Data (DAD) atau Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Kendall (2010 ; 263) “Diagram Aliran Data menggambarkan pandangan sejauh mungkin mengenai masukan, proses, dan keluaran sistem, yang berhubungan dengan masukan, proses dan keluaran dari model sistem”.

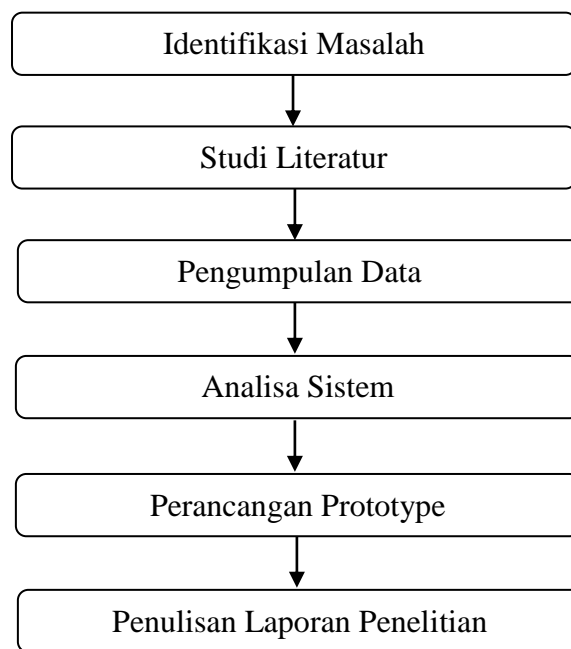
## 2.5 Database

Menurut Connolly dan Begg (2005 ; 15), Database adalah “Sekumpulan data logis yang berhubungan dan sebuah gambaran dari data yang di desain untuk mempertemukan kebutuhan informasi dari sebuah organisasi”. Database merupakan kumpulan data yang saling berhubungan atau punya relasi yang ditunjukkan dengan kunci (key) dari setiap file yang ada (Yakub dan Hisbinarto, 2014 ; 25). Pengertian Database yang paling sederhana adalah kumpulan dari tabel. Satu tabel mempresentasikan suatu entitas tertentu. Suatu entitas terdiri atas beberapa atribut (Heryanto, 2012 ; 1).

## 3. METODOLOGI

### 3.1 Alur Penelitian

Untuk menghasilkan penelitian yang baik dan sesuai dengan sasaran penelitian, maka dibuat sebuah alur penelitian yang sesuai dengan judul penelitian dan berisi langkah-langkah yang dilakukan dalam penelitian. Berikut ini merupakan langkah penelitian yang penulis gambarkan melalui alur penelitian, yaitu :



Gambar 3.1 Alur Penelitian

#### a. Identifikasi Masalah

Identifikasi Masalah merupakan langkah awal yang dilakukan dalam penelitian ini. Pada tahap mengidentifikasi masalah dimaksudkan agar dapat memahami masalah yang akan diteliti, sehingga dalam tahap analisis dan perancangan tidak keluar dari permasalahan yang diteliti.

#### b. Studi Literatur

Pada tahap studi literatur penulis mempelajari dan memahami teori-teori yang menjadi pedoman dan referensi yang diperoleh dari berbagai buku, jurnal dan juga internet untuk melengkapi pembendaharaan konsep dan teori, sehingga memiliki landasan dan keilmuan yang baik guna menyelesaikan masalah yang di bahas dalam tesis ini dan mempelajari penelitian yang relevan dengan masalah yang diteliti.

**c. Pengumpulan Data**

Sebagai bahan pendukung yang sangat berguna bagi penulis untuk mencari atau mengumpulkan data yang diperlukan dalam penelitian ini, penulis menggunakan beberapa cara, yaitu :

- 1) Dokumen Kerja (hard document)  
Penulis melakukan pengumpulan data dengan mempelajari dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data karyawan. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui langkah apa saja yang telah dilakukan pihak PT. Tridaya Dimensi Indonesia Cabang Jambi dalam melakukan penelusuran gaji karyawan PT. Tridaya Dimensi Indonesia Cabang Jambi.
- 2) Pengamatan (observation)  
Kegiatan observasi ini dilakukan dengan melakukan pengamatan langsung terhadap objek yang akan diteliti guna mengetahui secara langsung dan terinci masalah yang terjadi dilapangan dalam melakukan sistem informasi penelusuran karyawan PT. Tridaya Dimensi Indonesia Cabang Jambi.
- 3) Wawancara (Interview)  
Penulis melakukan penelitian lapangan dengan cara melakukan wawancara dan tanya jawab langsung kepada pihak yang berkaitan untuk memperoleh data-data yang dibutuhkan oleh penulis. Hal ini dilakukan agar penulis mengetahui permasalahan dan kendala yang selama ini ada pada sistem informasi gaji karyawan di PT. Tridaya Dimensi Indonesia Cabang Jambi.  
Selain itu juga diharapkan dengan adanya wawancara, data yang diperoleh penulis selama di lapangan merupakan data yang akurat serta relevan agar dapat menghasilkan suatu rancangan website yang sesuai dengan kebutuhan. Wawancara yang dilakukan dengan dua bentuk, yaitu wawancara terstruktur (dilakukan melalui pertanyaan-pertanyaan yang telah disiapkan sesuai dengan permasalahan yang akan diteliti). Dan wawancara tidak terstruktur (wawancara dilakukan apabila adanya jawaban berkembang di luar sistem permasalahan).

**d. Analisis Sistem**

Pada tahap ini penulis menganalisis dan membuat rancangan Sistem Informasi Data Gaji Karyawan PT. Tridaya Dimensi Indonesia Cabang Jambi, dengan menggunakan pemodelan terstruktur yaitu dalam bentuk DFD (Data Flow Diagram) dan ERD (Entity Relationship Diagram) dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Menentukan perencanaan awal  
Pada tahap ini dibuat perencanaan mengenai kegiatan apa saja yang akan dilakukan beserta waktu yang dibutuhkan untuk masing-masing kegiatan.
- b. Melakukan analisis proses bisnis  
Pada tahap ini dilakukan analisis terhadap proses yang terjadi pada Sistem Informasi Data Gaji Karyawan PT. Tridaya Dimensi Indonesia Cabang Jambi.
- c. Menganalisis sistem informasi yang digunakan saat ini  
Pada tahap ini dilakukan analisis terhadap sistem dan teknologi informasi yang digunakan saat ini dalam melakukan penelusuran data gaji karyawan PT. Tridaya Dimensi Indonesia Cabang Jambi.
- d. Memodelkan sistem informasi dengan menggunakan pemodelan terstruktur  
Pada tahap ini dibuat pemodelan kebutuhan sistem informasi dengan menggunakan DFD (Data Flow Diagram) dan ERD (Entity Relationship Diagram).
- e. Membangun prototipe sistem informasi  
Pada tahap ini dibuat *prototype* sistem berupa user interface dengan menggunakan aplikasi Balsamiq.

**e. Prototype**

Pada tahap ini penulis akan merancang usulan sistem yang baru, penulis menggunakan metode perancangan sistem dengan model prototipe. Program prototipe ini biasanya merupakan program yang belum jadi. Program ini biasanya menyediakan tampilan dengan simulasi alur perangkat lunak sehingga tampak seperti perangkat lunak yang sudah jadi. Program prototipe ini dievaluasi oleh pelanggan atau *user* sampai ditemukan spesifikasi yang sesuai dengan keinginan pelanggan atau *user*.

Adapun aplikasi yang digunakan penulis adalah aplikasi Balsamiq. Menurut *website* resmi Balsamiq <https://balsamiq.com>, Balsamiq Mockups adalah alat *wireframing* cepat yang membantu Anda bekerja lebih cepat & lebih pintar. Balsamiq Mockups menciptakan

pengalaman sketsa di papan tulis, tetapi menggunakan komputer, membuat *mockups* menjadi cepat. Anda akan menghasilkan lebih banyak ide, sehingga anda dapat membuang yang buruk dan menemukan solusi terbaik.

**f. Penulisan Laporan Hasil Penelitian**

Pada tahap ini, penulis membuat laporan dari penelitian yang berisikan laporan penelitian terhadap masalah-masalah dan solusi yang ada pada objek yang diteliti oleh penulis yaitu Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pengajian Karyawan Pada PT. Tridaya Dimensi Indonesia Cabang Jambi, teori-teori yang diambil penulis yang dijadikan penunjang dalam penelitian, cara penulis dalam melakukan penelitian, hasil penelitian dan analisisnya serta beberapa pelengkap dari laporan penelitian.

## 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

### 4.1 Gambaran Singkat PT. Tridaya Dimensi Indonesia

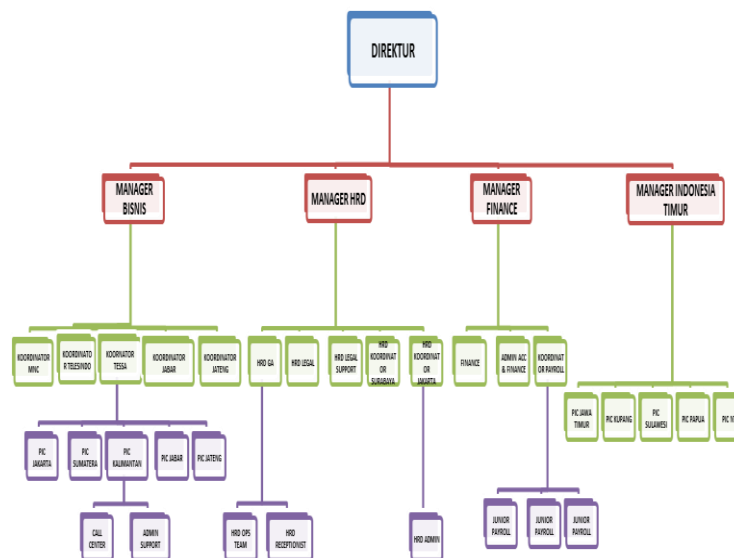
Tridaya Dimensi adalah perusahaan *Manpower Outsourcing*, memiliki *line of business* dalam bidang *Recruitment, HR Management & Training*, serta *business unit* bidang *Event Organizer*, memiliki fondasi kuat untuk menjadi partner yang profesional, dalam mengembangkan alternatif solusi terbaik terhadap berbagai situasi yang sedang dihadapi klien. PT. Tridaya Dimensi Indonesia telah melakukan kegiatan *Manpower Outsourcing* dan *Event Management* sejak tahun 2004 untuk kepentingan internal group perusahaan dan relasi terdekat.

Sejalan dengan perkembangan bisnis, PT. Tridaya Dimensi Indonesia resmi berdiri di bulan Maret 2007 untuk memberikan pelayanan yang lebih profesional. Saat ini, kami mengelola lebih dari 6000 karyawan yang tersebar diberbagai perusahaan di wilayah Jawa, Bali, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, Jaya pura, dan NTT. Khususnya untuk area Jambi sebanyak 200 karyawan.

#### Visi dan Misi PT. Tridaya Dimensi Indonesia

Visi PT. Tridaya Dimensi Indonesia adalah Menjadi Partner yang Terpercaya untuk semua klien.

Misi PT. Tridaya Dimensi Indonesia adalah Memberikan *Superior Service* yang menghasilkan Peningkatan Produktivitas Kerja dari Klien.



**Gambar 4.1 Struktur Organisasi**  
Sumber : PT. Tridaya Dimensi Indonesia

### 4.2 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan

#### Analisis Data Input

Pada PT. Tridaya Dimensi Indonesia untuk proses penggajian karyawan masih bersifat manual yaitu

1. dimulai dengan pengumpulan data absensi karyawan setiap bulannya yang dilakukan oleh salah satu perwakilan dari PT. Tridaya Dimensi Indonesia yang ada dicabang masing-masing yang disebut dengan nama PIC.
2. Data absensi tersebut didapatkan dari klien atau tempat dimana karyawan bekerja. Data absensi tersebut ada yang menggunakan mesin elektronik seperti finger print ada juga yang menggunakan kertas absensi manual.

FingerTec TCMS v2.2  
9111

Kartu Waktu Elektronik  
Afnia Prida Panjaitan

14/07/2018 10:31:44 Halaman: 1  
JAMBI

Tanggal	Hari Kerja	Tipe Hari	Jadwal	In	Break	Keluar	Out	OT	Selensi	Barja	Lembur	Pokok	Absen Diambil	Keterangan
14/07/2018	Wagn	WAGNER	21											ALPA
14/07/2018	Sem	WAG SEM	21	08:30			15:30							
14/07/2018	Saka	WAG SAKA	21	08:30			15:30							
14/07/2018	Kan	WAG KAN	21	08:30			15:30							
14/07/2018	Kan	WAG KAN	21	08:30			15:30							ALPA
14/07/2018	Jum	WAG JUM	21	08:30			15:30							ALPA
14/07/2018	Sem	WAG SEM	21	08:30			15:30							
14/07/2018	Wagn	WAGNER	21											ALPA
14/07/2018	Sem	WAG SEM	21	08:30			15:30							
14/07/2018	Saka	WAG SAKA	21	08:30			15:30							
14/07/2018	Kan	WAG KAN	21	08:30			15:30							
14/07/2018	Kan	WAG KAN	21	08:30			15:30							
14/07/2018	Jum	WAG JUM	21	08:30			15:30							ALPA
14/07/2018	Sem	WAG SEM	21	08:30			15:30							
14/07/2018	Wagn	WAGNER	21											ALPA

Tipe Hari: WAGNER, WAG SEM, WAG SAKA, WAG KAN, WAG JUM, WAG SEM, WAGNER  
 Waktu: 11, 8, 5, 15:30, 1.21, 1.00, 2.00, 2.00, 2.00  
 Keterangan: SAKIT, IZIN, ALPA, LAMBAT, LAIN2, SAKIT, IZIN, ALPA, LAMBAT, LAIN2, SAKIT, IZIN, ALPA, LAMBAT, LAIN2, SAKIT, IZIN, ALPA, LAMBAT, LAIN2

PT. Sempulindo Multimedia

Gambar 4.2 Absensi Menggunakan mesin elektronik (finger Print)

No. _____ Nama <u>A. RAMAN</u>		No. _____ Nama <u>RONAL</u>	
BAGIAN <u>RIGGER</u>		BAGIAN <u>DTE</u>	
BULAN <u>JULI</u>		BULAN <u>JULI</u>	
SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT LAIN2

No	Pagi		Siang		Lembur		No
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
1							1
2	08:19	020:19					2
3	08:15	017:07					3
4	08:28	017:16					4
5	08:15	021:30					5
6	08:23	017:01					6
7	08:20	013:19					7
8							8
9	08:26	018:51					9
10	08:27	021:39					10
11	08:23	017:30					11
12	08:43	017:16					12
13	08:26	017:05					13
14	08:08	015:15					14
15							15

Gambar 4.3 Absensi Menggunakan Kartu Absensi Manual

3. Pada tahap pengumpulan absensi ini ada beberapa data pendukung lain yang juga harus dikumpulkan karena akan berpengaruh dengan potongan atau tambahan gaji dari karyawan seperti data lemburan, surat sakit, cuti dll. Dan biasanya menggunakan form dari klien tempat karyawan bekerja.

4. Setelah proses pengumpulan absensi selesai barulah data-data absensi diberikan keadmin cabang dan kemudian direkap menggunakan aplikasi sederhana Microsoft Excel.

No	NIK	Nama	POSISI	Tanggal Masuk	RESIGN DATE	REAL HK JUNI'18	HK 16-30 JUNI'18	HK 1-15 JULI'18	HK 16-30 JULI'18	KETERANGAN
1	0110170006	Agung Saputra	TL YNC	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
2	0110170011	Ahmad Zulkarnaen	SECURITY	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
3	0110170013	Ar Nouval Jufri	TL Indirect Sales	01 Oktober 2015		8	11	12	14	tgl 18,19,20 juni'18 cuti tahunan
4	0110170015	Ayu Putri Utami	ADM. FINANCE	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
5	0110170017	Dedek Arief Wijaya	SECURITY	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
6	0110170021	Fatmawati	ADM. SUPPORT	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
7	0110170024	Habibi	T-CARE	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
8	0110170032	Imam Mustafa	CANVASSEER	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
9	0110170033	Immanuella	KASIR	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
10	0110170034	Indah Tristanty	HR & GA	01 Oktober 2015		5	11	12	14	tgl 20,21,22 cuti tahunan, tgl 28,29,30 SD
11	0110170036	Khusnul Hotimah	AKTIVASI & VALIDASI	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
12	0110170037	kurniawati Islami Putri	FRONTLINER	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
13	0110170042	Maya Sari	AKTIVASI	01 Oktober 2015	30 Juni 2018	11	11	-	-	
14	0110170043	Melisa Fitra	ADMIN INDIRECT SA	01 Oktober 2015		9	11	12	14	tgl 18,19 juni cuti tahunan
15	0110170047	Muhammad Prans	CANVASSEER	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
16	0110170050	Piprnti	AKTIVASI	01 Oktober 2015	30 Juni 2018	11	11	-	-	
17	0110170053	Regenti, M	ADMIN BOS	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
18	0110170054	Resia Susanti	ADMIN FINANCE	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
19	0110170057	Rumiyati	AKTIVASI & VALIDASI	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
20	0110170058	Rusmani	KA. GUDANG	01 Oktober 2015		11	11	12	14	
21	0110170059	Sm. Ibnu Al-Baiti	CANVASSEER	23 Desember 2015		11	11	10	14	tgl 10,11 juli SD
22	2002180001	Lili Farida Wati	KASIR PROGRAM	20 Februari 2016		11	11	12	14	
23	0110170069	Tommy Harry Sulisty	CANVASSEER	20 Februari 2016		11	11	12	14	

Gambar 4.7 Rekap absensi dengan Ms. Excel

5. Setelah direkap data tersebut dikirim kebagian finance pusat untuk dibuatkan perhitungan gaji menggunakan aplikasi Ms. Excel.

Gambar 4.8 Perhitungan penggajian dengan Ms. Excel

Analisis Data Output

Setelah perhitungan gaji selesai bagian finance pusat mencetak slip gaji karyawan dan kemudian mengirim slip tersebut kecabang menggunakan ekspedisi.

SLIP PEMBAYARAN GAJI DUMI SEPTEMBER 2018

Nama: Putri Aurora  
REF CODE: A066  
Jabatan: Brand Presenter

AMER Panempatan  
Hari Kasu

Jambi Mall Lippo Pkz 29

FENDAPATAN TETAP: GAROK SEPT 18 (236191), RAPEL (0), T. KEULINAN (0), T. KEHADIRAN (0), LEMBUR (0), THR (0)

POTONGAN: BPIS KET (47638.82), BPIS KES (23619.41), PTH 21 (0), POT SARAGAM (0), POT LAINNYA (0), POT PAYROLL (5000), PINSUN (23619.41)

TOTAL PENDAPATAN: 236191  
TOTAL POTONGAN: 26967.4306451612

TAKE-HOME SALARY: 211223.5691354388

Gambar 4.9 Slip Gaji Karyawan

#### 4.3 Masalah Berdasarkan Pengamatan

Berdasarkan hasil pengamatan, maka penulis memperoleh kesimpulan bahwa proses pengolahan data Penggajian pada PT. Tridaya Dimensi Indonesia Jambi saat ini masih terdapat beberapa kendala yaitu :

1. Tingkat keamanan data yang masih rendah karena data masih disimpan dalam bentuk *Microsoft excel* yang belum memiliki sistem keamanan yang canggih, selain itu dalam proses penginputan data penggajian mengharuskan admin untuk menginput formula atau rumus terlebih dahulu sehingga membutuhkan waktu yang lama dan kerap kali terjadi kesalahan selama pembuatan rumus yang tanpa disadari sehingga data yang salah terlanjur tersimpan dan tidak terkoreksi kembali.
2. Proses pencarian data membutuhkan waktu yang relatif lama karena data terdapat pada *Microsoft excel* dalam bentuk *file* yang disimpan dalam lemari komputer yang datanya telah sangat banyak, serta disimpan dalam *folder* yang terpisah.
3. Setiap data diinput kedalam *Microsoft excel* di anggap kurang efektif dan efisien karena data tidak saling terintegrasi sehingga mengalami kesulitan saat harus merekap data dalam pembuatan laporan karena harus menyusun kembali data-data lama.

Dari permasalahan di atas, maka penulis memperoleh kesimpulan dimana proses manual yang butuh waktu cukup lama dalam mengerjakannya serta ketidak keakuratan data yang dihasilkan.

#### 4.4 Solusi Pemecahan Masalah

Dari permasalahan tersebut salah satu solusi yang dapat dilakukan oleh PT Tridaya Dimensi Indonesia Jambi untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah dengan merancang suatu sistem informasi penggajian pada PT Tridaya Dimensi Indonesia Jambi. Adapun solusi dari sistem yang akan dirancang tersebut sebagai berikut :

1. Sistem yang dirancang dilengkapi sistem keamanan data, pencarian data dan fungsi peringatan data yang kosong, sehingga dapat meminimalisir terjadinya pembobolan oleh pihak yang tidak terkait dengan sistem, kehilangan data serta kesalahan *penginputan* data.
2. Proses pencarian data lebih cepat dan langsung dapat digunakan untuk kepentingan tertentu sehingga lebih menghemat waktu, dengan memanfaatkan fungsi pencarian pada sistem.
3. Pengolahan data akan dilakukan secara terkomputerisasi, dimana data-data saling terintegrasi dan data yang telah *diinput* sebelumnya nanti akan diproses lebih cepat serta akurat sehingga dapat membantu dalam pembuatan laporan.

Berdasarkan dari solusi pemecahan masalah di atas, maka penulis jadikan sebagai landasan dalam pembangunan sistem informasi Penggajian pada PT Tridaya Dimensi Indonesia Jambi.

#### 4.5 Analisis Kebutuhan Sistem

##### Gambaran Umum Sistem Yang Diusulkan

Secara umum gambaran sistem informasi yang akan dirancang terdiri dari penginputan data karyawan, penginputan rekap absensi, penginputan tunjangan, penginputan potongan dan struktur gaji karyawan. Dari aplikasi sistem yang dirancang, dihasilkan rancangan berupa laporan data karyawan, laporan data penggajian, dan laporan slip gaji karyawan yang semuanya terintegrasi dengan database.

##### Perancangan Prosedur Yang Diusulkan

Perancangan prosedur yang diusulkan meliputi pendekatan prosedur diagram konteks, data flow diagram serta kamus data yang diusulkan.

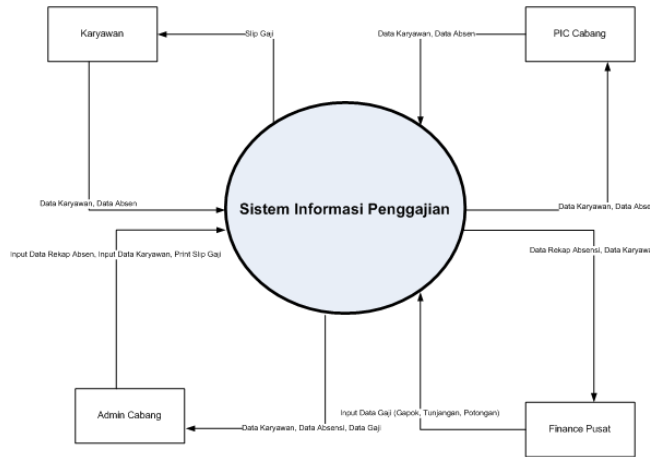
##### Data Flow Diagram (DFD)

Untuk perancangan arus data dalam sistem informasi manajemen persediaan ini menggunakan *Data Flow Diagram* yang merupakan metode pengembangan sistem yang terstruktur dan jelas. DFD di mulai dari *Context Diagram* dilanjutkan dengan DFD level 0 dan DFD Level 1 berikut ini:

##### 1. Context Diagram

*Context Diagram* fungsinya menggambarkan kegiatan dalam sebuah sistem dengan menggunakan satu atau beberapa proses, aliran data yang dibutuhkan serta *eksternal entity* yang terlibat dalam sistem:

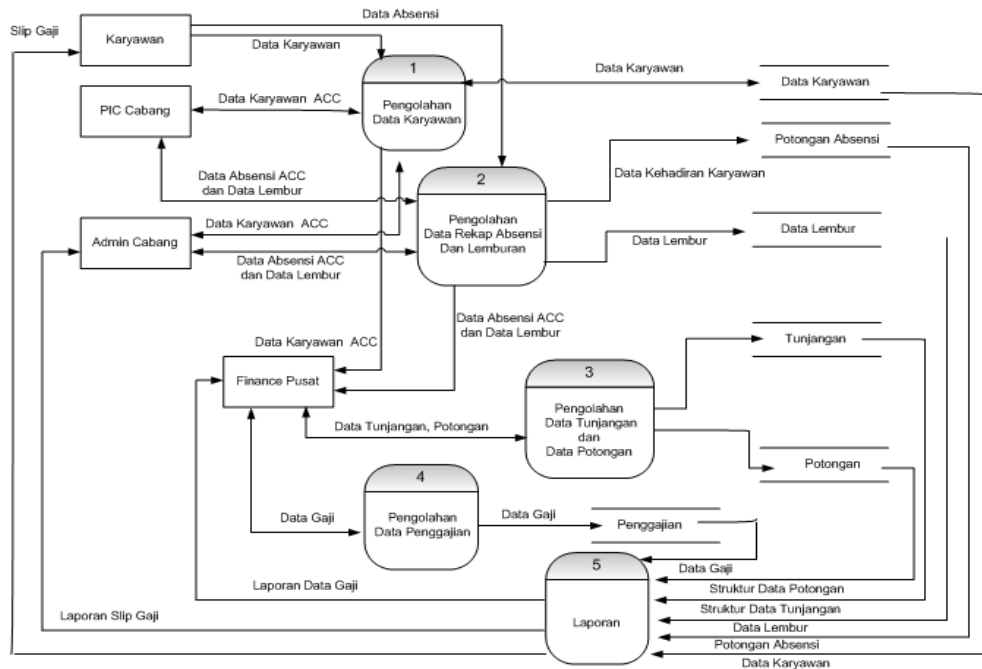




Gambar 4.10 Context Diagram

2. DFD Level 0 Sistem Informasi Penggajian

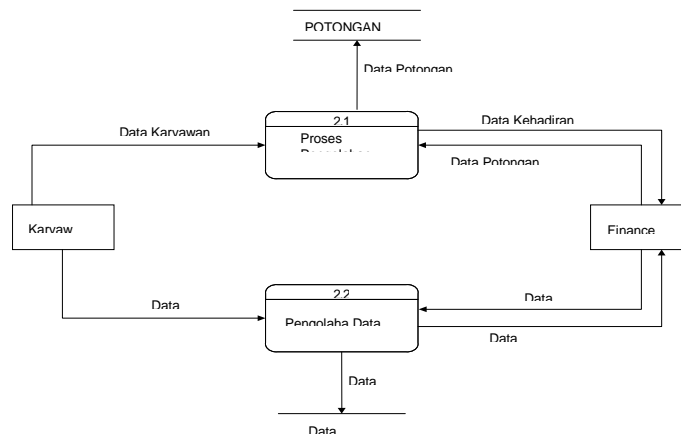
Selanjutnya *Context Diagram* diturunkan dalam bentuk yang lebih rinci, dengan mendefinisikan proses yang terdapat dalam sistem



Gambar 4.11 DFD level 0 Sistem Informasi Penggajian

3. DFD Level 1

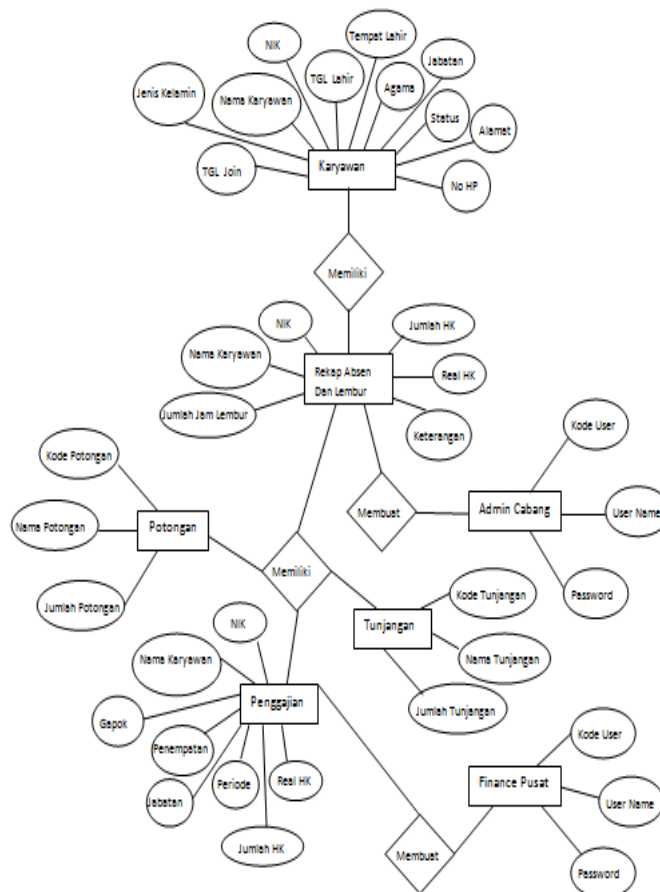
Proses DFD level 0 akan di turunkan ke level 1 berikut ini diagram turunan dari DFD Level 0 yang dirincikan menjadi :



Gambar 4.12 DFD level 1 Rekap Absensi dan Lembur

4.2.3 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) menunjukkan informasi yang dibuat, disimpan dan digunakan dalam suatu sistem. Hubungan antara file direlasikan dengan kunci relasi (relation key) yang merupakan kunci utama dari masing-masing file. Berikut adalah gambaran ERD sistem yang dirancang:

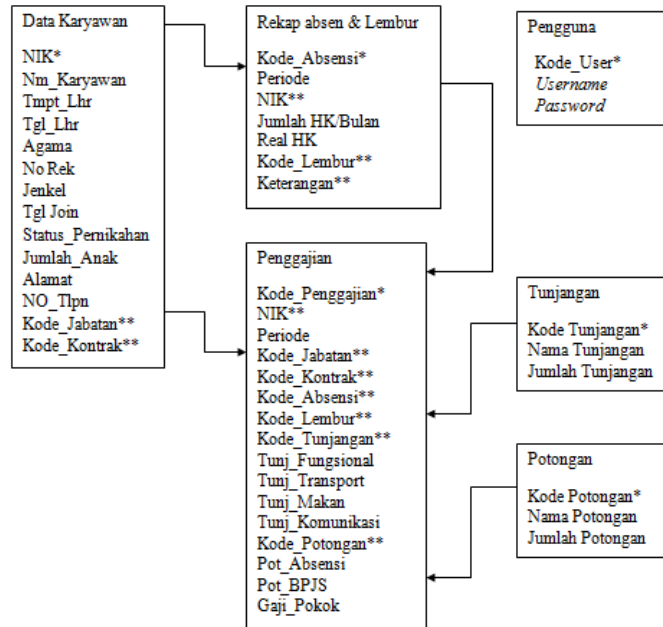


Gambar 4.13 Entity Relationship Diagram

### 4.6 Relasi Antar Tabel

#### Relasi Antar Tabel

Tabel relasi merupakan hubungan antara tabel yang satu dengan table lainnya, yang dihubungkan dengan salah satu kunci ( primary key). Dibawah ini adalah gambar tabel relasi yang diusulkan:



Gambar 4.14 Relasi antar tabel

### 4.7 Laporan Slip Gaji Karyawan

Laporan data slip gaji karyawan adalah menu untuk mencetak slip gaji karyawan. Dibawah ini adalah tampilan dari Slip Gaji Karyawan.

<b>PT TRIDAYA DIMENSI INDONESIA</b> Jl. Warung Suncit Raya Jakarta Selatan Telp. 021-7955851		Periode :	
Nama Karyawan :			
Jabatan :			
<b>Pendapatan</b>			
• Gaji Pokok		Rp.	
• Tunjangan Fungsional		Rp.	
• Tunjangan Makan		Rp.	
• Tunjangan Transport		Rp.	
• Tunjangan Komunikasi		Rp.	
• Lembur		Rp.	
• Insentif		Rp.	
<b>TOTAL GAJI KOTOR</b>		<b>Rp.</b>	
<b>Potongan</b>			
• Potongan absensi		Rp.	
• Potongan BPJS		Rp.	
• Potongan PPH Pasal 21		Rp.	
• Potongan Lain-lain		Rp.	
<b>TOTAL POTONGAN</b>		<b>RP.</b>	
<b>Total Diterima</b>		<b>RP.</b>	
<b>Terbilang :</b>			
Penerima		Jambi, Januari 2019	

Gambar 4.32 Tampilan Slip Gaji Karyawan

## 5. KESIMPULAN

### 5.1 Simpulan

Berdasarkan analisis dan perancangan sistem informasi penggajian karyawan yang dilakukan di PT Tridaya Dimensi Indonesia Jambi maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem Informasi Penggajian Karyawan Pada PT Tridaya Dimensi Indonesia Jambi masih menggunakan system komputerisasi sederhana menggunakan Microsoft excel sehingga menimbulkan masalah untuk keamanan data yang kurang baik karna dan untuk perhitungan juga menggunakan rumus-rumus sederhana sehingga tingkat kesalahan besar sekali. Selain itu masalah lain yang timbul adalah proses pencarian data yang lama karna data tidak terintegrasi dengan baik dalam sebuah database sehingga menyebabkan ketidak akuratan data.
2. Penelitian ini menghasilkan sebuah prototype Sistem Informasi Penggajian Karyawan pada PT Tridaya Dimensi Indonesia Jambi berbasis database yang dirancang menggunakan software Balsamiq, yang dapat diimplementasikan lebih lanjut sehingga menghasilkan Sistem Informasi Penggajian Karyawan yang dapat diterapkan pada PT Tridaya Dimensi Indonesia Jambi.
3. Prototype Sistem Informasi penggajian karyawan ini menyediakan layanan-layanan berupa informasi yang terdiri dari : informasi data karyawan, informasi laporan penggajian, informasi data tunjangan, dan informasi data potongan dan data struktur gaji karyawan.

### 5.2 Saran

Penelitian yang telah dilakukan maka dapat dikemukakan saran-saran sebagai berikut :

1. Prototype sistem ini perlu dikembangkan sehingga benar-benar dapat diterapkan pada PT Tridaya Dimensi Indonesia untuk mendukung seluruh proses dari layanan penggajian karyawan pada PT Tridaya Dimensi Indonesia Jambi.
2. Dengan adanya sistem informasi penggajian karyawan ini diharapkan ada upaya pengembangan lebih lanjut menjadi aplikasi sistem informasi penggajian karyawan yang lebih sempurna dengan fitur-fitur terbaru yang nantinya akan semakin memudahkan proses pengolahan data-data penggajian dan rekapitulasi keuangan karyawan.

## 6. DAFTAR RUJUKAN

- [1] Budi Sutedjo Dharma Oetomo. 2006. *Perencanaan & Pembangunan Sistem Informasi*. ANDI. Yogyakarta
- [2] Button, Marco. *Balsamiq mockup*. <https://balsamiq.com/company/> diakses pada tanggal 12 November 2018.
- [3] Conolly, Thomas; & Begg, Carolyn. 2005. *Database System: A Practical Approach to Design, Implementation, and Management*. Fourt Edition. United States of Amerika: Pearson Education Inc
- [4] Dennis, Alan; Wixcom, Haley Barbara; & M.ROTH, Roberts, 2012. *System Analys And Design*. Fourth Edition. United States of America : John Wiley & Sons, Inc
- [5] Fatta, Al hanif. 2007. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Untuk Keunggulan Bersaing Perusahaan dan Organisasi Modern*, Edisi 1. Yogyakarta: Penerbit C.V ANDI OFFSET
- [6] Fitra Kebesa Miten. 2018. Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi penggajian Karyawan Pada Radio Republik Indonesia (RRI) Jambi. *IJNS-Jurnal Manajemen Sistem Informasi*, 3 (2)
- [7] Heryanto, Imam. 2012. *Membuat Database dengan Microsoft Access*. Bandung: Penerbit Informatika Bandung
- [8] Jogiyanto. 2005. *Analisis & Desain Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*. ANDI. Yogyakarta
- [9] Kendall, E. Kenneth; & Kendall, E. Julie., 2010. *System Analys And Design*. Eight Edition. United States of America : Pearson Education Inc
- [10] Kusriani & Andri Koniyo. 2007. *Tuntunan Praktis Membangun Sistem Informasi Akuntansi dengan Visual Basic & Microsoft SQL server*. ANDI. Yogyakarta
- [11] Laudon, C. Kenneth; & P. Laudon, Jane. 2012. *Management Information Systems : Managing The Digital Firm*. Eleventh Edition. New Jersey, United States of America : Pearson Education Inc.
- [12] Lestari, Dewi. 2012. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Penggajian Pegawai Berbasis Web Pada Kantor Pemerintah Kota Jambi*. Tesis tidak terpublikasi. Jambi : STIKOM Dinamika Bangsa
- [13] McLeod, Raymond; & Schell, George. 2007. *Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (Human Resource Information System-HRIS)*. New Jersey: Pearson Education, Inc.
- [14] Mulyadi. 2008. *Sistem Akuntansi*. Jakarta. Salemba Empat

- 
- [15] Silberschatz, Abraham. 2006. *Database System Concept*. Sixth Education. New York: The McGraw-Hill Companies, Inc
- [16] Soemarso, S. R. 2009. *Akuntansi: Suatu Pengantar*. Jakarta: Salemba Empat
- [17] Tampubolon, Manahan. 2015. *Perencanaan & Keuangan Pendidikan*. Jakarta: Penerbit Mitra Wacana Media
- [18] Usman, Husaini. 2014. *Manajemen: Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan*. Edisi 4. Jakarta: Penerbit Bumi Aksara
- [19] Yakub; & Vico Hisbanarto. 2014. *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Penerbit Graha Ilmu